



**Phụ lục 04**

**CÁC BIỂU MẪU LIÊN QUAN**

*(Kèm theo Thỏa thuận khung số 01/2021/TTKMSTT-TV ngày 06/9/2021)*

1. *Mẫu Hợp đồng mua sắm tài sản theo Mẫu số 05a/TSC-MSTT ban hành kèm theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG MUA SẮM TÀI SẢN**

Số: .....

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số 01/2021/TTKMSTT-TV ký ngày 06/9/2021 giữa Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C.

Hôm nay, ngày ...tháng ... năm 2021, tại....., chúng tôi gồm có:

**I. Nhà thầu cung cấp tài sản**

Tên đơn vị: **LIÊN DANH CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG – CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ E&C**

**CÁC THÀNH VIÊN LIÊN DANH:**

**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG**

Địa chỉ : Tòa nhà INFONET, số 33 Vũ Ngọc Phan, phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, TP. Hà Nội

Địa chỉ chi nhánh: Lầu 8, Số 62-64 đường Nguyễn Biểu, phường 1, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: (84 -28) 3535 2538 Fax: (84-28) 3535 2539

Đại diện: **Trần Kim Cương** Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

*(Theo Giấy ủy quyền số: 2807/2021/GUQ-CMT-BĐH ký ngày 28 /07/2021 của Tổng Giám đốc*

*Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông).*

Tài khoản: 124.10.00.026688.6 Tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Hoàn Kiếm

Mã số thuế: 0101122893

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C**

Địa chỉ : Số 2, Lê Thánh Tôn, Phường 1, TP.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Điện thoại: 0294 3858 667 Fax: 0294 3858 901

Đại diện: Ông **Võ Ngọc Ân** Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản: 070005844302

Mở tại: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín - Chi Nhánh Trà Vinh

Mã số thuế: 2100273572

**II. Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (Bên mua sắm tài sản)**

Tên đơn vị: .....

Quyết định thành lập số: .....ngày ..... của .....

Mã số quan hệ với NSNN: .....

Mã số thuế (nếu có): .....

Đại diện bởi: ....., chức vụ .....

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua sắm tài sản với các nội dung sau:

**Điều 1. Chung loại, số lượng tài sản**

1. Chung loại tài sản mua sắm
2. Số lượng tài sản mua sắm

**Điều 2. Giá bán tài sản**

Giá bán tài sản tương ứng với từng loại tài sản tại Điều 1 của Hợp đồng

**Điều 3. Phương thức và thời hạn thanh toán**

1. Phương thức thanh toán:

2. Thời hạn thanh toán: Trong vòng.....ngày kể từ khi hai bên ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan nêu tại Điều 5 khoản 2, mục 2.3 của hợp đồng này.

**Điều 4. Thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản.**

1. Thời gian giao, nhận tài sản: Trong vòng....ngày kể từ ngày....

*Ghi chú: không quá 120 ngày kể từ ngày Thỏa thuận khung mua sắm tập trung giữa Đơn vị mua sắm tập trung và Nhà thầu cung cấp tài sản có hiệu lực.*

2. Địa điểm giao, nhận tài sản: tại .....

**Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các bên.**

1. **Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản:**

- 1.1. Quyền và nghĩa vụ bảo hành, bảo trì tài sản.

- Nhà thầu chịu mọi chi phí bảo hành khi có sự cố do lỗi của nhà sản xuất hoặc do vận chuyển cho toàn bộ hàng hóa cung cấp:

+ Thời gian bảo hành 24 tháng đối với máy vi tính để bàn (gồm bộ lưu điện), 12 tháng đối với máy vi tính xách tay, máy in, photocopy kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu giữa nhà thầu và đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

Địa điểm tiếp nhận thông tin và bảo hành: tại 02 địa điểm như sau:

+ Tại TP.HCM: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG

Lầu 8, Số 62-64 đường Nguyễn Biểu, phường 1, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: Tel: 028 3853 7930 | Fax: 028 3853 7931

+ Tỉnh Trà Vinh: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C

Địa chỉ: Số 02, Lê Thánh Tôn, phường 1, TPTV, Trà Vinh.

Điện thoại: (84 -28) 3535 2538 Fax: (84-28) 3535 2539

1.2. Quyền và nghĩa vụ đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản: Nhà thầu cung cấp tài sản hướng dẫn sử dụng tài sản tại địa điểm lắp đặt tài sản của Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản

1.3. Quyền và nghĩa vụ khác:

Quy định chung về trách nhiệm, nghĩa vụ của các thành viên trong liên danh:

**a. Thành viên liên danh:** Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông

Có trách nhiệm cùng Bên liên danh cung ứng thiết bị cho gói thầu theo đúng danh mục và tiêu chuẩn kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký kết với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

**b. Thành viên liên danh: Công ty TNHH Thương Mại – Dịch vụ E&C**

- Có trách nhiệm cùng Bên liên danh cung ứng thiết bị cho gói thầu theo đúng danh mục và tiêu chuẩn kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký kết với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản;

- Đại diện liên danh ký kết hợp đồng, nghiệm thu, bàn giao tài sản theo hợp đồng mua sắm tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản; phát hành hóa đơn bán hàng cho đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản; sử dụng tài khoản của thành viên liên danh (Công ty TNHH Thương Mại – Dịch vụ E&C) nhận thanh toán từ đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản cho toàn bộ giá trị hợp đồng.

- Đại diện liên danh phát hành phiếu bảo hành cho toàn bộ hàng hóa;

1.4 Nhà thầu cung cấp tài sản cam kết cung cấp, lắp đặt thiết bị cho Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản đầy đủ các loại hàng hóa như nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm được quy định trong Hợp đồng.

## **2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:**

2.1. Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản cam kết thanh toán cho Nhà thầu cung cấp tài sản theo giá Hợp đồng và phương thức thanh toán tại Điều 2 và Điều 3 của Hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm được quy định trong Hợp đồng.

2.2. Kiểm tra, tiếp nhận tài sản theo Điều 1 của Hợp đồng.

2.3. Ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan, gồm:

a) Hóa đơn bán hàng;

b) Phiếu bảo hành;

c) Hồ sơ kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng (nếu có);

d) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

2.4 Thực hiện thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu cung cấp tài sản.

## **Điều 6. Chế độ xử phạt do vi phạm hợp đồng.**

1. Trường hợp vi phạm gây thiệt hại cho Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản, mức bồi thường thiệt hại do vi phạm Hợp đồng căn cứ theo quy định của pháp luật hiện hành và thỏa thuận giữa Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và Nhà thầu cung cấp tài sản.

2. Trừ trường hợp bất khả kháng, nếu Nhà thầu cung cấp tài sản không thực hiện đúng tiến độ qui định của Hợp đồng thì Nhà thầu cung cấp tài sản sẽ phải chịu mức phạt là 01%/tuần giá trị phần công việc chậm tiến độ nhưng tối đa không vượt quá 08% (tám phần trăm) giá trị phần công việc chậm tiến độ theo quy định của Hợp đồng.

### **3. Bất khả kháng**

- Trong Hợp đồng này, bất khả kháng được hiểu là những sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát và khả năng lường trước của các bên, chẳng hạn như: chiến tranh, bạo loạn, đình công, hoả hoạn, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch. Khi xảy ra sự kiện bất khả kháng, Nhà thầu cung cấp tài sản ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho bên kia về sự kiện đó và nguyên nhân gây ra sự kiện. Đồng thời, chuyển cho bên kia giấy xác nhận về sự kiện bất khả kháng đó được cấp bởi một tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng.

- Trong khoảng thời gian không thể thực hiện Hợp đồng do điều kiện bất khả kháng, Nhà thầu cung cấp tài sản ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng vẫn phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ Hợp đồng của mình theo hoàn cảnh thực tế cho phép và phải tìm mọi biện pháp hợp lý để thực hiện các phần việc không bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng. Một bên không hoàn thành nhiệm vụ của mình

do trường hợp bất khả kháng sẽ không phải bồi thường thiệt hại, bị phạt hoặc bị chấm dứt Hợp đồng theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Trường hợp phát sinh tranh chấp giữa các bên do sự kiện bất khả kháng xảy ra hoặc kéo dài thì tranh chấp sẽ được giải quyết theo quy định tại Khoản 4 của Điều này.

#### 4. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp

- Luật áp dụng đối với Hợp đồng là pháp luật hiện hành của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu có phát sinh tranh chấp thì hai bên sẽ giải quyết thông qua đàm phán trực tiếp, thương lượng và hoà giải trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lợi ích của nhau.

- Trường hợp quá 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày cuộc đàm phán cuối cùng không thành công, thì hai bên sẽ đưa vấn đề tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam để giải quyết. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng và có giá trị bắt buộc thực hiện đối với cả hai bên.

#### 5. Chấm dứt Hợp đồng

- Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản hoặc Nhà thầu cung cấp tài sản sẽ chấm dứt Hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về Hợp đồng như sau:

+ Nhà thầu cung cấp tài sản không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo Hợp đồng trong thời hạn đã nêu hoặc trong khoảng thời gian đã được Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản gia hạn;

+ Một trong hai Nhà thầu cung cấp tài sản phá sản hoặc giải thể;

+ Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng này được làm thành ..... bản có giá trị pháp lý như nhau. Đơn vị mua sắm tài sản giữ ..... bản, Nhà thầu cung cấp tài sản giữ ..... bản, gửi 01 bản cho Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh./.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN**      **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

*II. Mẫu biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản theo mẫu số Mẫu số 06/TSC-MSTT ban hành kèm theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ. (Được áp dụng trong trường hợp mua sắm tập trung theo cách thức ký Thỏa thuận khung)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU, BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN**

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số 01/2021/TTKMSTT-TV ký ngày 06/9/2021 giữa Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C .

Căn cứ Hợp đồng mua sắm tài sản số .....ký ngày...tháng....năm 2021 giữa..... và Liên danh Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C .

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 2021, tại....., chúng tôi gồm có:

**I. Đại diện nhà thầu cung cấp tài sản (bên giao):**

Tên đơn vị: **LIÊN DANH CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG – CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ E&C**

**CÁC THÀNH VIÊN LIÊN DANH:**

**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG**

Địa chỉ : Tòa nhà INFONET, số 33 Vũ Ngọc Phan, phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, TP. Hà Nội

Địa chỉ chi nhánh: Lầu 8, Số 62-64 đường Nguyễn Biểu, phường 1, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: (84 -28) 3535 2538 Fax: (84-28) 3535 2539

Đại diện: **Trần Kim Cương** Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

*(Theo Giấy ủy quyền số: 2807/2021/GUQ-CMT-BĐH ký ngày 28 /07/2021 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông).*

Tài khoản: 124.10.00.026688.6 Tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Hoàn Kiếm

Mã số thuế: 0101122893

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C**

Địa chỉ : Số 2, Lê Thánh Tôn, Phường 1, TP.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh  
 Điện thoại: 0294 3858 667 Fax: 0294 3858 901  
 Đại diện: Ông Võ Ngọc Ân Chức vụ: Giám đốc  
 Tài khoản: 070005844302  
 Mở tại: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín - Chi Nhánh Trà Vinh  
 Mã số thuế: 2100273572

**II. Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (bên nhận):**

Ông (Bà): ..... Chức vụ: .....

Ông (Bà): ..... Chức vụ: .....

Các bên thống nhất thực hiện nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận tài sản gồm các nội dung sau:

**1. Tài sản thực hiện bàn giao, tiếp nhận:**

TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Hiện trạng tài sản bàn giao
1						
...						
	<b>Cộng:</b>					

**2. Các hồ sơ về tài sản bàn giao, tiếp nhận:.....****3. Ý kiến của các bên giao, bên nhận (nếu có):.....**

Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản này được làm thành .... bản có giá trị pháp lý như nhau. Đơn vị mua sắm tài sản giữ ....bản, Nhà thầu cung cấp tài sản giữ .....bản, gửi 01 bản cho Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh./.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)***ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*