

KẾ HOẠCH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Giai đoạn 2021 - 2025 của Sở Thông tin và Truyền thông Trà Vinh

Thực hiện Quyết định số 2824/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025, Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ GIAI ĐOẠN 2021-2025:

1. Mục tiêu:

- Tiết kiệm ngân sách Nhà nước, góp phần nâng cao thu nhập, ổn định đời sống của công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.
- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một nhiệm vụ thường xuyên và xuyên suốt trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.
- Nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí, tài sản của cơ quan.
- Làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao hàng năm và xét thi đua khen thưởng đối với cá nhân công chức, viên chức, người lao động Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Yêu cầu:

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu đề ra tại Nghị quyết số 14/2020/NQ-HĐND ngày 09/12/2020 của HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Mỗi công chức, viên chức và người lao động thực sự đề cao ý thức, trách nhiệm cá nhân trong việc tuân thủ, chấp hành quy định về thực hành các biện pháp tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục với sự tham gia của tất cả công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tăng cường quản lý, đẩy nhanh tiến độ thực hiện, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn.

- Xác định rõ các giải pháp hữu hiệu và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chống lãng phí trong tất cả các hoạt động của đơn vị, góp phần tiết kiệm tối đa ngân sách được phân bổ hàng năm.

- Quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi ngân sách của từng đơn vị và của cơ quan Sở Thông tin và Truyền thông, bảo đảm toàn bộ các khoản thu và sử dụng phí, lệ phí được thực hiện theo đúng quy định, tiết kiệm chi để tăng nguồn thu cho ngân sách của địa phương.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; đảm bảo công khai, minh bạch công tác tài chính và quản lý tài sản công ở đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí; biểu dương khen thưởng kịp thời công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, đồng thời kiên quyết xử lý công chức, viên chức và người lao động vi phạm các quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, góp phần thực hiện chính sách cải cách tiền lương.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ GIAI ĐOẠN 2021 – 2025:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền không cần thiết.

- Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm các khoản chi cho công tác phí, điện, nước, điện thoại, xăng dầu, văn phòng phẩm và các khoản chi khác.

- Rà soát các nhiệm vụ chi chưa thật sự cần thiết và thực hiện tiết kiệm các khoản chi liên quan đến hội nghị, hội thảo, tổng kết, tiếp khách. Hạn chế việc tổ chức các cuộc họp không quan trọng. Thực hiện việc lồng ghép nhiều

nội dung, nhiệm vụ cần giải quyết trong một cuộc họp để tiết kiệm thời gian và kinh phí.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan, tăng cường việc sử dụng hệ thống điện tử về tiếp nhận và ban hành văn bản trong các hoạt động của cơ quan, hạn chế tối đa việc in ấn, photocopy tài liệu, các loại văn bản.

- Cắt giảm các chương trình, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thật sự cần thiết.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đáp ứng yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hiệu quả đến từng bộ phận và cá nhân công chức, viên chức, người lao động Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đối với Trung tâm thuộc Sở.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

- Chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng các nguồn vốn của Ngân sách, triển khai thực hiện đúng quy trình về đấu thầu, lựa chọn nhà thầu,... đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định tại Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 13/9/2021 của HĐND tỉnh về thông qua và phê duyệt kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Trong Quản lý chương trình mục tiêu quốc gia:

- Triển khai và tập trung nguồn lực thực hiện hoàn thành các mục tiêu đã đề ra trong các chương trình mục tiêu quốc gia đã được Chính phủ phê duyệt, trong đó ưu tiên nguồn lực phát triển trong vùng có đông đồng bào dân tộc thiểu số, vùng khó khăn.

- Quản lý, sử dụng vốn các chương trình mục tiêu quốc gia đúng đối tượng, đảm bảo tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, đầu tư công.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 617/UBND-KT ngày 21/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

- Tổ chức mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

- Đất đai, trụ sở làm việc được giao cho Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, bảo đảm thực hành tiết kiệm, không sai với mục đích sử dụng.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Tiếp tục triển khai Đề án số 05-ĐA/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tỉnh Trà Vinh bảo đảm năm 2021 và các năm tiếp theo giảm được 10% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, công khai quy trình, thủ tục, cải cách hành chính khi giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân nhằm tiết kiệm thời gian cho đơn vị, tổ chức và công dân, góp phần cải thiện năng lực cạnh tranh của tỉnh. Phấn đấu đến năm 2025, mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông đạt mức trên 90%.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường công tác lãnh, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở:

Căn cứ nội dung Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị do mình trực tiếp quản lý thực hiện thống nhất việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí là tiêu chí đánh giá xếp loại và xét thi đua, khen thưởng công chức, viên chức và người lao động hàng năm. Thủ trưởng

các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị mình quản lý.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến pháp luật về THTK, CLP, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Tổ chức quản lý và điều hành dự toán ngân sách Nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thu, chi ngân sách nhà nước.

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh quản lý, giám sát hiệu quả sử dụng vốn vay ODA (SME).

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành, ứng dụng phần mềm quản lý tài sản công đạt hiệu quả trong quá trình quản lý, sử dụng tài sản.

- Quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp có hành vi vi phạm.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tăng cường vai trò cơ quan quản lý nhà nước ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư.

- Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Kế hoạch, Đề án tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18/NQ-TW, Nghị quyết số 19/NQ-TW của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII).

- Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

- Thực hiện đúng quy trình, công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức nhằm thu hút người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện THPT, CLP gắn với kết quả thanh tra, kiểm tra hàng năm, thanh tra, kiểm tra nội bộ tại Sở và đơn vị trực thuộc.

- Duy trì hoạt động của số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận những thông tin, phản ánh tình trạng vi phạm pháp luật của CCVC, NLĐ Sở Thông tin và Truyền thông và công tác THPT, CLP của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng Sở và Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hàng năm công tác THPT, CLP tại đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

5. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thực hiện công khai theo đúng quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao.

- Phát huy vai trò giám sát của người đứng đầu và các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham

những; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Tăng cường thực hiện cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính trên Internet.

- Tiếp tục rà soát, cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính còn chồng chéo, vướng mắc, không cần thiết trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền; đồng thời, tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền.

- Tiếp tục đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông các cấp chính quyền; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật về THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường phối hợp triển khai việc THTK, CLP giữa các phòng, trung tâm để thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân của Sở để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Trên cơ sở Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Sở Thông tin và Truyền thông, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai, xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí của đơn vị mình và tổ chức thực hiện. Kế hoạch của đơn vị phải cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu đề ra.

- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị về Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp gửi Sở Tài chính theo quy định (báo cáo năm gửi trước ngày 30/01 năm sau; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền).

2. Thủ trưởng các phòng có trách nhiệm

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức và người lao động thuộc đơn vị mình, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phê bình xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hiện công khai trong THTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng đánh giá kết quả THTK, CLP.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Phối hợp với Văn phòng Sở, Ban Thanh tra nhân dân theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng và đơn vị trực thuộc thực hiện tốt Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động để nâng cao nhận thức và tăng cường hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

Trên đây là Chương trình THTK, CLP giai đoạn 2021 - 2025 của Sở Thông tin và Truyền thông, đề nghị các phòng và đơn vị trực thuộc và CCVC Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở;
- Các phòng, TT thuộc Sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, KT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Này