

Số: /KH-STTTT-VP

Trà Vinh, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công vụ năm 2022 tại Sở Thông tin và Truyền thông**

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra công vụ năm 2022 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 tại Sở Thông tin và Truyền thông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra công vụ để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; kịp thời phát hiện, kiến nghị người có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức.

- Đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao, đảm bảo các chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của cơ quan, đơn vị; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là CCVC, NLĐ) có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

- Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu quy định tại Điều 7 Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 2626/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu các sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của CCVC, NLD; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của CCVC, NLD.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 15/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc không được uống rượu bia trong giờ làm việc và chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên”; Công văn số 1270/UBND ngày 05/7/2004 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc trang phục và đeo thẻ công chức trong giờ làm việc ở công sở.

- Việc thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 20/11/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Việc tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được giao; trong đó, tập trung vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu năm 2022 và giai đoạn 05 năm (2021 - 2025).

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với tổ chức và cá nhân; trong đó, tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tập thể, cá nhân.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLD theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Quy định số 4842-QĐ/TU ngày 30/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quán triệt, tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII và Chỉ thị

số 05-CT/TW của Bộ Chính trị”; Quy định số 4495-QĐ/TU ngày 10/4/2019 của Tỉnh ủy “về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, cán bộ chủ chốt, người đứng đầu các cấp, các ngành trong tỉnh”; Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động triển khai thực hiện về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/3/2018 của UBND tỉnh về đẩy nhanh xây dựng chính quyền các cấp “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả” phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp và các kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện trong năm 2022 của UBND tỉnh.

- Việc bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, bộ thủ tục hành chính, quy trình, quy chế làm việc của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).
- Kiểm tra theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chánh Văn phòng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Chủ trì, phối hợp với người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ đến Sở Nội vụ để tổng hợp.

2. Tổ kiểm tra công vụ của Sở Thông tin và Truyền thông thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của CCVC, NLD của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; báo cáo Giám đốc Sở về kết quả kiểm tra công vụ.

3. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở CCVC, NLD thuộc thẩm quyền quản lý của phòng, đơn vị chấp hành tốt các quy định của pháp luật về trách nhiệm của CCVC, NLD trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông kịp

thời phản ánh về Văn phòng đề tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- CCVC, người lao động thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Này