

Số: 26 /KH-STTTT

Trà Vinh, ngày 22 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng ngừa, phòng chống tham nhũng tại đơn vị, nhằm bố trí, sắp xếp CCVC cho phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo, chủ động phòng ngừa các hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; Làm trong sạch đội ngũ CCVC góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nền hành chính nhà nước;

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo khách quan, công tâm, công khai, minh bạch, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn hoạt động tại cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác đối với công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm trong Bản mô tả vị trí việc làm của cơ quan hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

2. Hình thức thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động, bố trí, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức.

- Đối với định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị (nội bộ phòng, trung tâm) thì Trưởng phòng và tương đương được quyền bố trí công tác đối với công chức, viên chức trong đơn vị của mình quản lý. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang phòng, đơn vị khác có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp do Giám đốc Sở xem xét, quyết định điều động.

IV. VỊ TRÍ CÔNG TÁC VÀ THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

1. Vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

2.1. Lĩnh vực tài chính: Kế toán cơ quan, đơn vị.

2.2. Lĩnh vực thông tin và truyền thông:

- Cấp giấy phép hoạt động về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, báo chí và xuất bản.

- Quản lý các chương trình quảng cáo trên các phương tiện phát thanh, truyền hình, trên Internet.

- Phân bổ, thẩm định, quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.

2.3. Lĩnh vực thanh tra:

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

2. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc định kỳ chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC là 05 năm (đủ 60 tháng) tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định. Trường hợp đặc biệt (chưa đủ thời gian theo quy định) do Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

V. ĐỐI TƯỢNG CHƯA THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI

1. Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

2. Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

3. Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái.

4. Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Công chức, viên chức nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng phòng và tương đương

- Triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ đơn vị (phòng, trung tâm) gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, theo dõi.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho CCVC bàn giao công việc.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị mình gửi Văn phòng Sở trước **ngày 15/12/2022** để tổng hợp.

2. Trách nhiệm của Văn phòng

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong Kế hoạch.

- Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác và báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, quyết định điều động.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, trung tâm kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, chỉ đạo (đính kèm phụ lục 1, phụ lục 2)/.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- BGĐ Sở;
- Các Phòng, TT trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

Nguyễn Văn Này

PHỤ LỤC 1

UBND TỈNH TRÀ VINH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÔNG TÁC TẠI VỊ TRÍ QUY ĐỊNH
ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 26/KH-STTTT ngày 22/3/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Phòng/Đơn vị công tác	Chức danh, công việc đang phụ trách	Chuyên ngành	Ngày, tháng, năm đảm nhận nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Em	12/02/1987	P.BCVT-CNTT	Tham gia thẩm định các dự án ứng dụng CNTT	Kỹ sư Tin học	Năm 2011	
				Thành viên Tổ thẩm định hồ sơ chỉ định thầu tư vấn, thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế thi công và dự toán các dự án do Sở Thông tin và Truyền thông làm chủ đầu tư		11/3/2019	
2	Nguyễn Thị Hồng Thụ	1989	Văn phòng	Phụ trách kế toán	Đại học Kế toán	4/2021	
3	Nguyễn Thị Hồng Nhi	10/10/1982	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Chuyên viên Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản; phụ trách theo dõi công tác quản lý quảng cáo trên báo chí, xuất bản phẩm, trên mạng thông tin máy tính	Cử nhân Anh văn	01/01/2021	
4	Lê Thị Hiền	20/4/1988	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Chuyên viên Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản; phụ trách theo dõi báo điện tử, mạng xã	Cử nhân Chính trị học - Công	01/6/2020	

				hội, blog; các trang website trên địa bàn tỉnh.	tác tư tưởng		
5	Lê Văn Thảo	17/10/1982	Thanh tra Sở	Thanh tra viên phụ trách: Tiếp công dân và giải quyết KNTC và thanh tra chuyên ngành về lĩnh vực Bưu chính, xuất bản	Đại học Luật	5/2021	
6	Cao Văn Đầy	22/02/1978	Thanh tra Sở	Thanh tra viên phụ trách: Tiếp công dân và giải quyết KNTC và thanh tra chuyên ngành về lĩnh vực viễn thông	Đại học Điện tử viễn thông	5/2021	
7	Nguyễn Thị Yến Nhi	08/8/1989	Phòng Hành chính - Tổng hợp và Dịch vụ, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Phụ trách Kế toán	Đại học Kế toán	4/2014	
8	Bùi Chí Hiếu	17/7/1979	P.BCVT-CNTT	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	01/01/2019	

PHỤ LỤC 2

UBND TỈNH TRÀ VINH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 26 /KH-STTTT ngày 22/3/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Phòng/Đơn vị công tác	Chức danh, công việc đang phụ trách	Thời gian bắt đầu được phân công nhiệm vụ đang phụ trách	Chức danh, công việc dự kiến phân công lại sau khi chuyển đổi	Thời gian dự kiến phân công lại nhiệm vụ	Đề nghị khác	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Em	12/02/1987	P.BCVT-CNTT	Tham gia thẩm định các dự án ứng dụng CNTT	Năm 2011	Phụ trách lĩnh vực An toàn thông tin	Năm 2022		
2	Nguyễn Thị Yên Nhi	08/8/1989	Phòng Hành chính - Tổng hợp và Dịch vụ, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Phụ trách Kế toán	4/2014	Kỹ sư Phòng Hành chính - Tổng hợp và Dịch vụ, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Năm 2022		