

Số: /KH-STTTT-VP

Trà Vinh, ngày 21 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện**  
 **cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**  
 **của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan, như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian, chi phí đi lại và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Việc thực hiện kế hoạch phải bảo đảm yêu cầu lấy mục tiêu phục vụ người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của Bộ phận Một cửa.

**2. Yêu cầu**

Thủ trưởng đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025 và hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo lộ trình.

Chủ động sáng tạo, nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC; đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước trong việc đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:** Theo phụ lục đính kèm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở, các phòng, Trung tâm: Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Phụ lục của Kế hoạch, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ; tổng hợp cung cấp thông tin, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của Văn phòng Sở phục vụ các chế độ báo cáo theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện. Chủ trì phối hợp với các phòng, trung tâm tham mưu Giám đốc dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Kế hoạch; định kỳ hàng quý, năm báo cáo tình hình thực hiện và kết quả triển khai, lồng ghép trong báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông, đề nghị các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở tổ chức triển khai, thực hiện tốt kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Này**

## PHỤ LỤC

### MỘT SỐ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số ...../KH-STTTT-VP ngày ... /4/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: tiếp tục thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC song song với quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, tổ chức số hóa tối thiểu 50% kết quả giải quyết TTHC trước ngày 01/8/2022 theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 21/7/2022.	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Năm 2023
2	Tham mưu thực hiện hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Công Dịch vụ công quốc gia với Cổng dịch vụ công của tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.	P.BCVT-CNTT	Trung tâm CNTT-TT	
3	Triển khai, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua Hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khi thực hiện TTHC.	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Thường xuyên
4	Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công bằng hình thức trực tuyến; triển khai các giải pháp nâng cao tỉ lệ hồ sơ được nộp bằng hình thức trực tuyến, phấn đấu tối thiểu 30% hồ sơ thực hiện TTHC được nộp bằng hình	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Thường xuyên

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	thức trực tuyến so với tổng số hồ sơ tiếp nhận (gồm bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp).			
5	Tham mưu hoàn thiện giải pháp thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức công khai, minh bạch, hiệu quả.	- P.BCVT-CNTT		
6	Tiếp tục rà soát, tái cấu trúc quy trình dịch vụ công trực tuyến, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tối thiểu 50% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó).	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Thường xuyên
7	Đảm bảo khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân phải giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch, thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 60 phút/01 hồ sơ.	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Thường xuyên
8	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đánh giá mức độ hài lòng khi thực hiện TTHC; triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Phân đẩy kết quả đánh giá Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công của Sở đạt tối thiểu 70%.	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Thường xuyên
9	Tham mưu giải pháp đảm bảo 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC của sở, ngành, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- P.BCVT-CNTT	-	
10	Tham mưu phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh	- P.BCVT-CNTT		

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua Hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực, theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.			