

Số: 34/KH-STTTT-VP

Trà Vinh, ngày 07 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 28/02/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

Triển khai kịp thời, thực hiện chuẩn xác, có hiệu quả về việc vận hành quy trình đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là TTHC) trên địa bàn tỉnh năm 2022. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của từng phòng, từng công chức trong quá trình tham gia thực hiện, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của các cá nhân, tổ chức là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cơ quan, của công chức tham gia trong quá trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại. Các nhiệm vụ được giao phải đảm bảo chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, giữa các công chức trong cơ quan trong suốt quy trình giải quyết TTHC.

Chủ động, sáng tạo, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể công chức trong quá trình giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước về cải cách hành chính bằng phương thức đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 và tiền đề thực hiện cho những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN: Theo phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ mục 1,5,6,7,8 tại phụ lục kèm theo kế hoạch. Theo dõi, định kỳ hàng quý, năm báo cáo tình hình thực hiện và kết quả triển khai, lồng ghép trong báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về Văn phòng UBND tỉnh.

Chủ trì tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa. Bố trí kinh phí, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao (nếu có).

2. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ nêu tại mục 1,5,6,7,8 kèm theo Kế hoạch.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin - truyền thông

Vận hành trung tâm dữ liệu tỉnh hoạt động ổn định, thông suốt; phối hợp với các phòng có liên quan rà soát đề xuất nâng cấp trung tâm dữ liệu của tỉnh đảm bảo về năng lực lưu trữ, năng lực vận hành, bảo đảm an toàn thông tin.

4. Phòng Bưu chính, Viễn thông - Công nghệ thông tin

Chủ trì tham mưu Ban Giám đốc Sở phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ nêu tại mục 2,3,4 kèm theo Kế hoạch.

Phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ 1,4,5,6 phụ lục kèm theo Kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2022, đề nghị các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở tổ chức triển khai, thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nây

PHỤ LỤC

MỘT SỐ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 34/KH-STTTT-VP ngày 07/4/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Rà soát, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo tối thiểu 50%.	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Thường xuyên
2	Kết nối, chia sẻ dữ liệu Hệ thống Công dịch vụ công của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, dân cư phục vụ giải quyết TTHC	P.BCVT-CNTT		
3	Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống Công Dịch vụ công của tỉnh đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; xây dựng hệ thống kho quản lý dữ liệu của tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	P.BCVT-CNTT	TT CNTT-TT	
4	Tiếp tục duy trì, vận hành Hệ thống Công dịch vụ công của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	TT CNTT-TT	P.BCVT-CNTT	
5	Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo quy định	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Hàng quý
6	Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), tổ chức công bố, tuyên truyền cho cá nhân tổ chức biết khi thực hiện TTHC	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT; - P.TTBCXB	Thường xuyên
7	Hướng dẫn tổ chức cá nhân khi thực hiện TTHC đảm bảo thời	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT;	Thường xuyên

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.		- P.TTBCXB	
8	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	Văn phòng	- P.BCVT-CNTT - P.TTBCXB	Thường xuyên