

Số: /KH-STTTT-VP

Trà Vinh, ngày 04 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2021 tại Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 13/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra công vụ năm 2021 trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2021 tại Sở Thông tin và Truyền thông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kiểm tra công vụ góp phần nâng cao chất lượng phục vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị người có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, nhũng nhiễu đối với cá nhân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

- Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu (được quy định tại Điều 7, Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ);

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của công chức, viên chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động;

- Việc tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao; trong đó, tập trung vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ 05 năm, 2020 - 2025;

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cơ quan, đơn vị;

- Việc triển khai, kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-CP ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Công văn số 1270/UBND ngày 05/7/2004 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc trang phục và đeo thẻ công chức trong giờ làm việc ở công sở;

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc tỉnh Trà Vinh theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành chương trình hành động triển khai thực hiện về tăng cường xây dựng chính đôn Đảng ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 28/3/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy nhanh xây dựng chính quyền các cấp “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả” phục vụ Nhân dân và Doanh nghiệp.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chánh Văn phòng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Chủ trì, phối hợp với người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10 của tháng 6), năm (trước ngày 20 tháng 11) báo cáo kết quả về Sở Nội vụ.

2. Tổ kiểm tra công vụ của Sở Thông tin và Truyền thông thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; báo cáo kết quả kiểm tra công vụ về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

3. Người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của phòng, đơn vị chấp hành tốt các quy định của pháp luật về trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- CCVC, người lao động thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Này