

Số:...../TB-STTTT-VP

Trà Vinh, ngày tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

**Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận một cửa;
danh mục thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, mức độ 4;
danh mục thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ bưu chính
công ích đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông**

Căn cứ Quyết định số 2147/QĐ-UBND ngày 06/5/2020 của UBND tỉnh về việc công bố mới thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 2627/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh về việc công bố mới và bãi bỏ thủ tục hành chính lĩnh vực bưu chính; lĩnh vực xuất bản, in và phát hành thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 05/02/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực báo chí thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố mới Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực xuất bản, in và phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông.

Thực hiện theo tinh thần các văn bản trên, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận một cửa; danh mục thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, mức độ 4; danh mục thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông gửi đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh nắm.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị tổ chức, cá nhân liên hệ số điện thoại (0294) 3826.667 gặp đồng chí phụ trách tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông để được giải đáp.

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh được biết, thực hiện (đính kèm phụ lục 1, 2, 3)/.

Nơi nhận:

- Sở, Ban Ngành, đoàn thể tỉnh (3 hệ);
- BTG Tỉnh ủy, Thành ủy, TX ủy và BTG Huyện ủy các huyện;
- Các Doanh nghiệp ngành TTTT;
- UBND cấp huyện; Trung tâm VH-TT&TT, Phòng VH&TT tin huyện, TX, TP;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Trang TTĐT Sở TT&TT;
- Toàn thể CCVC Sở TT&TT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Luân

PHỤ LỤC 1

**Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận
một cửa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông**
(Kèm theo Thông báo số /TB-STTTT-VP ngày/10/2021
của Sở Thông tin và Truyền thông)

I. Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả	Cách thức thực hiện
I. Lĩnh vực Báo chí: 05 TTTC						
1	Thủ tục Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none">- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh)- Qua dịch vụ bưu chính công ích.- Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
2	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	08 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none">- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh)- Qua dịch vụ bưu chính công ích.- Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website:

						https://dichvucong.travinh.gov.vn/
3	Thủ tục Cho phép họp báo (trong nước)	4 giờ làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
4	Thủ tục Cho phép họp báo (nước ngoài)	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
5	Thủ tục Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/

II. Lĩnh vực Xuất bản: 15 TTHC

1	Thủ tục Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	08 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	<p>Theo quy định tại Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn; - Tài liệu dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút; - Tài liệu dưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút. <p><i>(Kể từ ngày 01/7/2021 đến 31/12/2021) theo Thông tư số 47/2021/TT-BTC thu phí bằng 50% mức thu phí quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính</i></p>	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
2	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	08 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và

						<p>Truyền thông tỉnh Trà Vinh)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
3	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
4	Thủ tục Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
5	Thủ tục Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của

						tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
6	Thủ tục Cấp Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	08 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Theo quy định tại Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính: Lệ phí là 50.000 đồng/hồ sơ (Kể từ ngày 01/7/2021 đến 31/12/2021, theo quy định tại Thông tư số 47/2021/TT-BTC ngày 24/6/2021 của Bộ Tài chính thu bằng 50% mức thu phí quy định tại khoản 2 Điều 4 Thông tư số 214/2016/TT-BTC)	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
7	Thủ tục Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
8	Thủ tục cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không có	Sở Thông tin và Truyền	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua

	động phát hành xuất bản phẩm		tỉnh Trà Vinh.		thông	Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
9	Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
10	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in	08 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
11	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích.

						<ul style="list-style-type: none"> - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
12	Thủ tục Đăng ký hoạt động cơ sở in	1.5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
13	Thủ tục Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	1.5 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
14	Thủ tục Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/

15	Thủ tục Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
----	--	------------------	--	----------	------------------------------	---

III. Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử: 11 TTHC

1	Thủ tục Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	08 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
2	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
3	Thủ tục Cấp giấy phép thiết lập trang thông	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không có	Sở Thông tin và Truyền	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua

	tin điện tử tổng hợp		tỉnh Trà Vinh.		thông	Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
4	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
5	Thủ tục Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
6	Thủ tục Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích.

						<p>- Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/</p>
7	Thủ tục Thông báo thay đổi chủ sở hữu; địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh)</p> <p>- Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/</p>
8	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh)</p> <p>- Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/</p>
9	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh)</p> <p>- Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/</p>

10	Thủ tục Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
11	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không có	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn

IV. Lĩnh vực Bưu chính: 6 TTHC

1	Thủ tục Cấp Giấy phép bưu chính	15 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	10.750.000 đồng.	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
2	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy phép bưu	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Trường hợp mở rộng phạm vi cung	Sở Thông tin và Truyền	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua

	chính		tỉnh Trà Vinh.	ứng dịch vụ nội tỉnh: 2.750.000 đồng - Trường hợp thay đổi các nội dung khác trong giấy phép: 750.000 đồng.	thông	Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
3	Thủ tục Cấp lại Giấy phép bưu chính khi hết hạn	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	5.375.000 đồng.	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
4	Thủ tục Cấp lại Giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được	04 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	500.000 đồng	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
5	Thủ tục Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Trường hợp: - Tự cung ứng dịch vụ phạm vi nội tỉnh: 1.250.000 đồng. - Chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích.

				ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam: 1.000.000 đồng.		- Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn/
6	Thủ tục Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được	04 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	- Trường hợp cấp lại Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính nội tỉnh khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được: 500.000 đồng. - Trường hợp cấp lại Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính cho chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được: 500.000 đồng.	Sở Thông tin và Truyền thông	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh (qua Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Trà Vinh tại website: https://dichvucong.travinh.gov.vn

II. Danh mục thủ tục hành chính công bố mới thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả	Cách thức thực hiện
1	Thủ tục Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ	05 ngày làm việc	Một cửa UBND cấp	không	UBND cấp	Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện

	photocopy		huyện		huyện	
2	Thủ tục Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	05 ngày làm việc	Một cửa UBND cấp huyện	không	UBND cấp huyện	Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện

PHỤ LỤC 2

**Danh mục thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, mức độ 4
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông**
(Kèm theo Thông báo số /TB-STTTT-VP ngày/10/2021
của Sở Thông tin và Truyền thông)

Stt	Tên thủ tục hành chính	Cổng DVC tỉnh		Cổng DVC quốc gia	
		Mức 3	Mức 4	Mức 3	Mức 4
I	Lĩnh vực báo chí (5 TTHC)				
1	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)		X		X
2	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)		X		X
3	Thủ tục Cho phép hợp báo (trong nước)		X		X
4	Thủ tục Cho phép hợp báo (nước ngoài)		X		X
5	Thủ tục Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài		X		X
II	Lĩnh vực xuất bản, in và phát hành (15 TTHC)				
1	Thủ tục Đăng ký hoạt động cơ sở in		X		
2	Thủ tục Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in		X		X
3	Thủ tục Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh		X		X

4	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm		X		
5	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm		X		
6	Thủ tục Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm		X		
7	Thủ tục Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài		X		X
8	Thủ tục Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh		X		X
9	Thủ tục Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm		X		X
10	Thủ tục Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm		X		X
11	Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm		X		
12	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in		X		
13	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in		X		
14	Thủ tục Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu		X		X
15	Thủ tục chuyển nhượng photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu		X		
III	Lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (11 TTHC)				
1	Thủ tục Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh		X		
2	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh		X		
3	Thủ tục Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		X		

4	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		X		
5	Thủ tục Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		X		X
6	Thủ tục Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		X		X
7	Thủ tục Thông báo thay đổi chủ sở hữu; địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		X		X
8	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		X		
9	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		X		
10	Thủ tục Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		X		X
11	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		X		
III	Lĩnh vực Bưu chính (6 TTHC)				
1	Thủ tục Cấp giấy phép bưu chính		X		X
2	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính		X		
3	Thủ tục Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn		X		
4	Thủ tục Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được		X		X
5	Thủ tục Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính		X		X

6	Thủ tục Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được		X		X
---	---	--	---	--	---

PHỤ LỤC 3

**Danh mục thủ tục hành chính thực hiện qua Dịch vụ bưu chính công ích
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông**
(Kèm theo Thông báo số /TB-STTTT-VP ngày/10/2021
của Sở Thông tin và Truyền thông)

STT	Tên TTHC
I	Lĩnh vực báo chí (5 TTHC)
1	Thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
2	Thủ tục Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
3	Thủ tục Cho phép hợp báo (trong nước)
4	Thủ tục Cho phép hợp báo (Nước ngoài)
5	Thủ tục Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài
II	Lĩnh vực xuất bản, in và phát hành (15 TTHC)
1	Thủ tục Đăng ký hoạt động cơ sở in
2	Thủ tục Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in
3	Thủ tục Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh
4	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

5	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
6	Thủ tục Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
7	Thủ tục Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài
8	Thủ tục Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh
9	Thủ tục Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm
10	Thủ tục Cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm
11	Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm
12	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in
13	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in
14	Thủ tục Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
15	Thủ tục chuyển nhượng photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
III	Lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (11 TTHC)
1	Thủ tục Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
2	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
3	Thủ tục Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
4	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
5	Thủ tục Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

6	Thủ tục Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
7	Thủ tục Thông báo thay đổi chủ sở hữu; địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
8	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
9	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
10	Thủ tục Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
11	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
IV	Lĩnh vực Bưu chính (6 TTHC)
1	Thủ tục Cấp giấy phép bưu chính
2	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính
3	Thủ tục Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn
4	Thủ tục Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được
5	Thủ tục Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính
6	Thủ tục Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được