

Số: /TB-STTTT

Trà Vinh, ngày tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020

Căn cứ Công văn số 817/SNV-CCVC ngày 02/7/2020 của Sở Nội vụ về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020.

Thực hiện Kế hoạch số 1044/KH-STTTT ngày 24/6/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020.

Sở Thông tin và Truyền thông Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện đăng ký tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và khoản 1 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP. Người đăng ký dự xét tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, (không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ trường Công lập, trường ngoài công lập) đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;
- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm trong cùng kỳ tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020. Nếu người đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên thì Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020 sẽ hủy bỏ việc đăng ký dự tuyển của người đó và không hoàn trả hồ sơ dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện tuyển dụng **05 chỉ tiêu** viên chức làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

*** Điều kiện cụ thể đối với thí sinh dự tuyển ở vị trí việc làm**

- *01 viên chức: Phụ trách tư vấn cung cấp dịch vụ chuyên ngành thông tin và truyền thông*

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Tài chính kế toán; Marketing; Kinh tế luật; Quản trị kinh doanh;

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (B hoặc A2) tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT trở lên;

+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ TTTT (trường hợp bằng tốt nghiệp chuyên môn không phải là Công nghệ thông tin) trở lên.

- *02 viên chức: Phụ trách trực và vận hành hệ thống Cổng thông tin điện tử*

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Công nghệ thông tin;

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (B hoặc A2) tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT trở lên;

- *01 viên chức: Tiếp nhận, biên tập tin bài đăng lên Cổng thông tin điện tử*

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Báo chí, Ngữ văn, Luật, Chính trị học;

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (B hoặc A2) tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT trở lên;

+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ TTTT trở lên.

- *01 viên chức: Biên dịch tin, từ bài tiếng Việt sang tiếng Anh*

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành ngoại ngữ tiếng Anh trở lên;

+ Trình độ tin học Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ TTTT trở lên.

+ Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ (B hoặc A2) tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT trở lên; Ngoại ngữ thứ hai này phải khác với ngoại ngữ ở bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tiếng Anh.

3. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông được thực hiện thông qua **xét tuyển**. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức thực hiện theo Khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và nội quy, quy chế xét tuyển viên chức quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Cụ thể:

*** Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của các vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc viết được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc viết đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc viết cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc viết vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

b) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (theo khoản 3 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ)

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: *được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;*

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: *được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;*

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: *được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.*

- *Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.*

5. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức:

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Tại Phụ lục mẫu phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (*đính kèm Mẫu tại Thông báo này*).

6. Phương thức nộp, địa điểm và thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Phương thức nộp và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông - Số 6, đường Trung Nữ Vương, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh; Điện thoại: 02943. 850.856.

- Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 08 tháng 7 năm 2020 đến hết ngày 06 tháng 8 năm 2020.

7. Thời gian, địa điểm xét tuyển và tài liệu ôn tập

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 8-9/2020.

- Địa điểm xét tuyển: Sở Thông tin và Truyền thông - Số 6, đường Trung Nữ Vương, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

- Tài liệu ôn tập: Sở Thông tin và Truyền thông sẽ có thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh (<https://stttt.travinh.gov.vn>)

8. Thông báo kết quả xét tuyển viên chức

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Sở Thông tin và Truyền thông niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Đồng thời, gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Thông tin và Truyền thông để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định:

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Sở Thông tin và Truyền thông sẽ tổ chức kiểm tra hồ sơ, kiểm tra tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Sở Thông tin và Truyền thông sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển theo quy định. Đồng thời, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Mọi chi tiết liên hệ cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo địa chỉ và số điện thoại nêu trên, người dự tuyển tiếp tục theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức năm 2020 trên Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Trà Vinh (<https://stttt.travinh.gov.vn>)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, Ban, ngành tỉnh (3 hệ);
- UBND huyện, TX, TP;
- Trường Đại học Trà Vinh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình TV;
- Báo Trà Vinh;
- Toàn thể CCVC Sở TTTT;
- Đăng trang website STTTT, Công TTĐT tỉnh;
- Lưu : VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Này

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.