

Số: 3847/UBND-THNV

V/v thực hiện kết luận của Phó
Thủ tướng Thường trực Chính phủ
về nâng cao chất lượng giải quyết
thủ tục hành chính

Trà Vinh, ngày 16 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến kết luận của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ - Trương Hòa Bình tại Hội nghị trực tuyến về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tổ chức, thực hiện kế hoạch triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP theo các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1949/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh; kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ Bộ phận một cửa và chỉ đạo bố trí trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận một cửa các cấp bảo đảm thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Đối với công chức, viên chức được cử làm việc tại Bộ phận một cửa phải bảo đảm trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt hồ sơ cho người dân doanh nghiệp, tiến tới thực hiện các quy trình này đối với những thủ tục hành chính phổ biến và có số lượng hồ sơ phát sinh lớn. Cần có sự tham gia của các đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trong việc tổ chức, vận hành Bộ phận Một cửa, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của việc thực hiện các quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và theo dõi tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nghiên cứu, vận hành Trung tâm hành chính công theo nguyên tắc **3 giảm** (giảm thủ tục, giảm thời gian, giảm chi phí cho doanh nghiệp và người dân), **4 tại chỗ** (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả tại Trung tâm), **8 công khai** (Công khai tên thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời gian thực hiện, điều kiện, cơ sở pháp lý, phí, lệ phí, thông tin liên lạc).

2. Chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về thủ tục hành chính.

3. Nghiêm túc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng

chậm, trễ trong giải quyết thủ tục hành chính. Kịp thời động viên, khen thưởng công chức, viên chức được đánh giá cao trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý nghiêm công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định; đề xuất chế độ chính sách cho cán bộ công chức tại Bộ phận một cửa các cấp. Đẩy mạnh việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính, hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công, đặc biệt thông qua phương thức điện tử.

4. Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, tránh làm tăng gánh nặng cho người dân, doanh nghiệp; công bố, công khai thủ tục hành chính đúng theo quy định.

5. Đẩy nhanh việc xây dựng, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (Quyết định số 846/QĐ-TTg và Quyết định số 877/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ). Việc xây dựng dịch vụ công trực tuyến phải lấy người sử dụng làm trung tâm, bảo đảm tính thân thiện, đơn giản, dễ sử dụng.

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nghiêm các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh, để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT TU, TTHĐND tỉnh (b/c)
- Thành viên BCĐ CCHC;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- BLDVP;
- Lưu: VT, KSTT. *CL*

KT, CHỦ TỊCH *KL*
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Anh Dũng