

Số: **54**/QĐ-ASXH-BĐH

Trà Vinh, ngày **28** tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi đối với hoạt động quản lý
của Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH QUỸ ASXH TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-UBND ngày 19/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Điều hành Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ An sinh xã hội tỉnh;

Theo đề nghị của Thường trực Ban Điều hành Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh (Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Trà Vinh) tại Tờ trình số 34/TTr-ASXH-BĐH ngày 23/8/2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chi đối với hoạt động quản lý của Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ban Điều hành Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh, Thành viên Tổ giúp việc Ban Điều hành Quỹ An sinh xã hội tỉnh và Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KT. 03



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Thanh Bình



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Chi đối với hoạt động quản lý của Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh
(Kèm theo Quyết định số: **54** /QĐ-ASXH-BĐH ngày **28** tháng 8 năm 2023
của Trưởng Ban Điều hành Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định chi tiết nội dung và mức chi đối với hoạt động quản lý của Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh theo quy định tại Điều 13 Quy chế về tổ chức và hoạt động của Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Những nội dung chi không quy định tại Quy chế này thực hiện theo quy định tại Nghị định số 93/2019/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của Quỹ xã hội, Quỹ từ thiện.

2. Việc chi quản lý quỹ phải đảm bảo đúng mục đích, kịp thời, công khai, minh bạch, hiệu quả.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Điều hành và Tổ giúp việc Ban Điều hành Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh trong hoạt động quản lý Quỹ An sinh xã hội tỉnh Trà Vinh (sau đây gọi tắt là Quỹ).

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nội dung chi và mức chi

1. Nội dung chi, mức chi cụ thể đối với công tác quản lý:

a) Chi phụ cấp cho bộ máy quản lý Quỹ:

- Chi khoán tiền xăng xe, nghiên cứu tài liệu cho thành viên dự họp sơ kết 06 tháng đầu năm 200.000 đồng/đại biểu/cuộc và tổng kết năm 300.000 đồng/đại biểu/cuộc.

- Chi phụ cấp trách nhiệm cho kế toán quỹ bằng 0,1 lần lương cơ sở/tháng và khoản tiền xăng xe theo mức 400.000 đồng/tháng.

b) Chi tuyên truyền, vận động, huy động nguồn lực cho Quỹ;

c) Chi cho công tác khen thưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp cho hoạt động Quỹ;

d) Chi hội nghị sơ kết, tổng kết;

d) Chi thanh toán dịch vụ công cộng phục vụ hoạt động của Quỹ;

e) Chi các khoản công tác phí phát sinh khi thực hiện các nhiệm vụ vận động, tiếp nhận, vận chuyển, phân phối tiền, hàng cứu trợ;

g) Chi mua sắm, sửa chữa vật tư văn phòng, tài sản, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Quỹ;

h) Chi cho các hoạt động liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ chung trong quá trình vận động, tiếp nhận, vận chuyển, phân phối tiền, hàng cứu trợ (*tiền thuê kho bãi; chi phí đóng thùng, vận chuyển hàng hóa; chi phí chuyển tiền; chi phí liên quan đến phân bổ tiền, hàng cứu trợ*);

i) Các khoản chi khác có liên quan đến hoạt động của Quỹ.

Mức chi quy định tại điểm b, c, d, d, e, g, h và i khoản 1 Điều 3 Quy chế này thực hiện theo định mức chế độ chi tiêu tài chính hiện hành của Nhà nước đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Đối với các nội dung chi chưa có mức chi cụ thể, căn cứ tình hình thực tế, nhu cầu cần thiết, Trường Ban Điều hành Quỹ xem xét, quyết định mức chi, đảm bảo hợp lý, có hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo chế độ quy định hiện hành.

2. Chi tiếp đón, tặng quà cho các đoàn từ thiện, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đến hỗ trợ Quỹ An sinh xã hội và các công trình phúc lợi an sinh xã hội tại địa phương:

- Đối tượng đón tiếp: Các đoàn từ thiện, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đến hỗ trợ Quỹ An sinh xã hội và các công trình phúc lợi an sinh xã hội có mức đóng góp hỗ trợ từ 100 triệu đồng trở lên: mức chi tiếp đón theo quy định hiện hành.

- Đối tượng tặng quà: Các đoàn từ thiện, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đến hỗ trợ Quỹ An sinh xã hội và các công trình phúc lợi an sinh xã hội có mức đóng góp hỗ trợ từ 500 triệu đồng trở lên: mức chi tặng quà không quá 500.000 đồng/người.

Điều 4. Lập dự toán, quyết toán

Căn cứ Quy chế này, hàng năm Thường trực Ban Điều hành Quỹ lập dự toán chi, trình Trường Ban Điều hành Quỹ xem xét, phê duyệt; tổng hợp, quyết toán thu, chi đúng quy định.

Điều 5. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm Thường trực Ban Điều hành Quỹ báo cáo kết quả thu, chi đối với hoạt động quản lý Quỹ gửi các thành viên Ban Điều hành Quỹ theo dõi.

2. Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Điều hành Quỹ hoặc cấp có thẩm quyền.

3. Báo cáo quyết toán thu, chi hoạt động quản lý Quỹ theo quy định.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Thường trực Ban Điều hành Quỹ (Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh)

Thường trực Ban Điều hành Quỹ có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này đảm bảo đúng quy định; quản lý, sử dụng kinh phí chi đối với hoạt động quản lý của Quỹ An sinh xã hội tỉnh chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả.

Điều 7. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, nội dung Quy chế này không còn phù hợp hoặc trái với quy định hiện hành, Thường trực Ban Điều hành Quỹ tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất Trưởng Ban Điều hành Quỹ xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.