

YÊU CẦU BÁO GIÁ
V/v cung cấp Dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp
tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Trà Vinh năm 2024 - 2025

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Trà Vinh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu Dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Trà Vinh năm 2024 - 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: **Bệnh viện Đa khoa tỉnh Trà Vinh**
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Bà Đỗ Mộng Trúc Ly, Nhân viên, phòng Hành chính quản trị, điện thoại số 0294.3862553, địa chỉ 399 đường Nguyễn Đàng, khóm 10, phường 7, tp Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: phòng Hành chính quản trị thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Trà Vinh, địa chỉ số 399 đường Nguyễn Đàng, khóm 10, phường 7, tp Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.
 - Nhận qua email: bvdktv_syt@travinh.gov.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 31 tháng 10 năm 2023 đến trước 17 giờ ngày 11 tháng 11 năm 2023.
Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu là 120 ngày, kể từ ngày 11 tháng 11 năm 2023.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Yêu cầu về chi phí dịch vụ

STT	NỘI DUNG	ĐVT	BV 900 GIƯỜNG			GHI CHÚ
			SL	ĐƠN GIÁ/ THÁNG VNĐ	THÀNH TIỀN VNĐ	
I	LƯƠNG, THUỞNG, BẢO HIỂM, ĐỒNG PHỤC					
1	Lương Đội trưởng	Người	1			
2	Lương bảo vệ	Người	19			
3	BHXH, BHYT, BHTN = 21,5%	Người	20			(I.1+I.2) x 21,5%
4	Thuởng Lễ, Tết	Người	20			Lễ 30/4; 1/5; 2/9; tết DL, tết Cổ truyền: ... đ, phân bổ trong 12 tháng
5	Lương tháng 13	Người	20			
6	Đồng phục	Bộ	20			
7	Bảng tên	Cái	20			
II	CÔNG CỤ, DỤNG CỤ HỖ TRỢ					
1	Bộ đàm	cái	14			
2	Đèn pin	cái	7			
3	Gậy sắt	cái	14			
III	VẬT TƯ VĂN PHÒNG					
	Sổ, biểu mẫu, bút viết		14			
	TỔNG CỘNG CHI PHÍ 01 THÁNG (I+II+III)					
	TỔNG CỘNG CHI PHÍ 24 THÁNG (Đã bao gồm thuế GTGT)					

2. Yêu cầu vị trí bảo vệ.

st t	Khu vực	Vị trí	Số lượng nhân viên	Ca trực	Ghi chú
	Cổng chính	Cổng 1	02	05h00- 17h00	
		Cổng 3	02	06h00- 18h00	Hỗ trợ mở cổng 2, cổng 4 khi có yêu cầu, hỗ trợ Khu Cấp cứu...
			02	18h00- 06h00	
	Khu A, B, C	Sảnh Khu khám A tầng 1	01	05h00- 17h00	Cơ động qua lại Khu C
		Trước sân Khu khám A	01		
		Thang máy sảnh Khu B Tầng 1	01		
		Tầng 2 Khu A, Khu C	01		
	Khu Xạ trị	Lối vào Khu xạ trị, khuôn viên ra khu vực Căn tin - bãi xe.	01		Sáng hỗ trợ Khu Khám bệnh đến 8h00
	Khoa Cấp cứu		01	06h00- 18h00	
			02	18h00- 06h00	
	Khu D khu E	Tuần tra các tầng	02	06h00- 18h00	Hỗ trợ các vị trí khác khi cần thiết
			02	18h00- 06h00	
	Tuần tra chung	Khu nhà chính và toàn bộ khuôn viên	1	06h00- 18h00	Đội trưởng, ca trưởng thay ca nhau
			1	18h00- 06h00	
Tổng số nhân viên			20		

3. Nội dung công việc bảo vệ

3.1. Yêu cầu về công việc

- Bảo vệ chuyên nghiệp phải được trang bị chuyên môn nghiệp vụ võ thuật, có sức khỏe tốt để luôn sẵn sàng giúp đỡ mọi người và khống chế, trấn áp đối tượng nguy hiểm trong tình huống khẩn cấp, nguy hiểm.
- Nhân viên phải ân cần - lịch sự đón tiếp, chỉ dẫn mọi người đến khám chữa bệnh, thân nhân người bệnh và khách của bệnh viện đến tham quan, làm việc.
- Kiểm soát an ninh tại các khu vực, ngăn chặn - xử lý các trường hợp trà trộn trà trộn cắp - móc túi, buôn bán hàng rong, vé số.
- Can thiệp - xử lý các hành vi gây mất an ninh trật tự, hành hung nhân viên bệnh viện, người bệnh và người nhà người bệnh.
- Phòng chống xâm nhập trái phép.
- Chấp hành nội quy, quy định của bệnh viện
- Điều tiết giao thông trong khuôn viên và cửa ra - vào của bệnh viện, duy trì an ninh trật tự tại khuôn viên, không để xe đậu đỗ trái phép.
- Duy trì các quy định về PCCC, ứng phó xử lý các sự cố cháy nổ, kẹt thang máy...
- Trông giữ xe nhân viên, trông giữ tài sản của Bệnh viện.
- Phối hợp với Bệnh viện xử lý các vấn đề liên quan đến an ninh trật tự.

3.2. Quy định đối với lực lượng bảo vệ

- Căn cứ Nghị định 06/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ ban hành, về việc Quy định bảo vệ cơ quan doanh nghiệp tại Điều 6. Tiêu chuẩn nhân viên bảo vệ như sau: “Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên (đối với miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên), có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ. Ưu tiên tuyển dụng lực lượng bảo vệ là những người đã có thời gian công tác trong lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân.”.
- Phải có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ.
- Phải có chứng nhận nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy.
- Phải có tính tự giác - trách nhiệm, có ý thức kỷ luật cao.
- Nắm vững quy định - phương án bảo vệ, vị trí, chức năng quyền hạn tại vị trí làm việc.
- Trang phục/tác phong lịch sự, không chửi thề, không tụ tập trò chuyện, đùa giỡn trong lúc làm nhiệm vụ. Tuyệt đối tuân thủ quy tắc ứng xử của Bệnh viện.
- Làm việc phải tuân thủ đúng theo nội quy, quy định, tuân thủ đúng theo sự phân công, chỉ đạo của cấp trên.
- Thái độ làm việc luôn phải nhã nhặn, lịch sự khi giao tiếp cư xử. Chu đáo - vui vẻ và sẵn sàng giúp đỡ mọi người khi cần thiết.
- Phải linh hoạt, mềm mỏng, chú trọng vấn đề tuyên truyền, thuyết phục khi xử lý - giải quyết các vấn đề với mọi người.

- Không được có hành vi quát nạt, lớn tiếng, hung dữ để xử giải quyết công việc, khi gặp các tình huống tranh chấp nên khéo léo chia cắt và khống chế, không nên dùng vũ lực, không lạm dụng công cụ hỗ trợ để giải quyết vụ việc, trừ các trường hợp bắt buộc phải tự vệ chính đáng.

- Không lợi dụng công việc - nhiệm vụ để làm việc riêng, móc nối làm việc trái phép trong Bệnh viện.

- Phải tuân thủ kỹ năng PCCC, cứu hộ thang máy, xử lý sự cố - sự việc.

- Tích cực phối hợp với quần chúng, cơ quan chính quyền địa phương nắm tình hình bên trong, bên ngoài khu vực và kịp thời có biện pháp phòng ngừa ngăn chặn các nguy cơ rủi ro có thể xảy ra.

- Đặc biệt chú ý theo dõi của những người thường xuyên ra - vào Bệnh viện mà vì mục đích đến bệnh viện để khám chữa bệnh.

- Đối với các thành phần có hành vi phạm tội quả tang thì phải mưu trí - cương quyết khống chế, xử lý.

- Báo cáo ngay lập tức cho đội trưởng, người có trách nhiệm của bệnh viện những vấn đề hoặc tình huống bất ngờ xảy ra để kịp thời xử lý.

- Trong tình huống cần thiết phải báo cáo cho lãnh đạo bệnh viện hoặc Phòng Hành chính quản trị.

- Tất cả tài sản - thiết bị - máy móc của bệnh viện khi mang ra ngoài đều phải có sự kiểm soát các thủ tục theo quy định.

- Nhân viên bảo vệ khi bàn giao ca cho ca sau phải ghi chép vào sổ hoặc bằng văn bản. Nếu nhân viên bảo vệ ca sau chưa đến thì nhân viên bảo vệ ca trước không được rời vị trí.

4. Nhiệm vụ:

4.1 Nhiệm vụ của đội trưởng

- Trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

- Phải có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ.

- Phải có chứng nhận nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Có đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ.

- Đại diện công ty làm việc trực tiếp với đại diện của bệnh viện, báo cáo diễn biến tình hình hằng ngày cho bệnh viện.

- Nhận nhiệm vụ hàng ngày từ phía bệnh viện và triển khai công việc đến các nhân viên bảo vệ.

- Chịu trách nhiệm quản lý, giám sát, hướng dẫn, giúp đỡ nhân viên cấp dưới.

- Hướng dẫn công việc theo quy định, phương án bảo vệ, điều chỉnh uốn nắn các sai sót của nhân viên, xử lý các nhân viên sai phạm.

- Chủ động nắm bắt tình hình và có sự điều chỉnh phương pháp làm việc của các vị trí để nâng cao chất lượng dịch vụ, chủ động có các biện pháp phòng ngừa ngăn chặn rủi ro kịp thời hiệu quả.

- Điều động nhân viên hỗ trợ mục tiêu khi có sự đe dọa hay mất an toàn từ các đối tượng gây rối, khi có sự cố, sự việc.

- Có mặt trực tiếp và chỉ đạo nhân viên giải quyết các sự cố, sự việc.
- Tổ chức cuộc họp định kỳ hoặc bất thường trong toàn đội nhằm rút kinh nghiệm từ những tình huống khó khăn trong công tác bảo vệ và đưa ra các phương án khắc phục, giải quyết nhằm nâng cao hiệu quả của công tác bảo vệ tại mục tiêu.
- Báo cáo tình hình thực tế và những rủi ro tiềm ẩn, những vấn đề cần điều chỉnh để bảo vệ an toàn cho bệnh viện.
- Có nhiệm vụ chuẩn bị công tác hậu cần cho tất cả các lực lượng bảo vệ tại mục tiêu.
- Đội trưởng quản lý mục tiêu trong ca trực và thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn do đội trưởng phân công chỉ đạo.

4.2. Nhiệm vụ cụ thể của các vị trí

❖. Vị trí cổng

- Cổng số 3 hoạt động 24/24 - cổng số 1 mở từ 05h00 đến 17h00.
- Cổng số 2 và số 4 mở theo yêu cầu.
- Đảm bảo luồng phương tiện vào/ra bệnh viện thuận lợi như xe cấp cứu, xe ô tô...
- Giữ gìn mỹ quan khu vực cổng, ngăn chặn tụ tập các loại xe bán hàng rong, ăn xin, xe ôm...
- Đảm bảo an ninh, trật tự khu vực cổng bệnh viện.
- Chỉ dẫn, giúp đỡ người nhà bệnh nhân khi có sự yêu cầu phù hợp.
- Ghi chép biên số các phương tiện đưa người cấp cứu ra - vào bệnh viện.
- Kiểm soát tài sản, thiết bị của Bệnh viện khi qua cổng.
- Ngăn chặn các trường hợp bán hàng rong, vé số, xe ôm vào bệnh viện.
- Quan sát để kịp thời phát hiện những đối tượng đáng nghi trà trộn vào bệnh viện.
- Phối hợp cùng các vị trí đảm bảo an ninh trật tự toàn bộ bệnh viện.
- Ghi chép sổ, biểu mẫu đầy đủ theo quy định.

❖. Vị trí Khoa Cấp cứu

- Đảm bảo an ninh, trật tự cho khu cấp cứu của bệnh viện.
- Chỉ dẫn, hỗ trợ bệnh nhân, thân nhân.
- Điều tiết, tạo không gian để xe cấp cứu ra vào thuận tiện hơn.
- Phối hợp với các vị trí khác đảm bảo an ninh toàn bệnh viện.
- Khi tiếp nhận các ca cấp cứu do tai nạn giao thông, thương tích do đâm chém ... thì phải yêu cầu người đưa bệnh nhân vào đến gặp nhân viên y tế làm các thủ tục theo quy định.
- Thông báo cho các vị trí hỗ trợ khi khu cấp cứu có tình hình mất an ninh trật tự.
- Tích cực ngăn cản, xử lý các trường hợp gây mất an ninh tại khu vực, đặc biệt là bảo vệ y, bác sĩ khi bị tấn công, hành hung.
- Quan sát theo dõi các trường hợp cấp cứu xong có tình trạng trốn viện.

❖. Khoa Khám bệnh tầng 1, Khu Khám ngoại tầng 2

- Đảm bảo an ninh trật tự khu vực.
- Chỉ dẫn, cung cấp thông tin, hỗ trợ người đến khám bệnh tại bệnh viện.
- Hướng dẫn và kiểm soát người khám bệnh lấy số thứ tự đúng quy định.

- Duy trì nội quy, quy định của bệnh viện với người đến khám bệnh tại bệnh viện.
- Đảm bảo các tài sản, thiết bị của bệnh viện tại khu vực.
- Quan sát, nhận diện đối tượng khả nghi trà trộn vào đám đông trộm cắp tài sản.
- Xử lý các sự cố, tình huống liên quan tại khu vực.
- Phối hợp các vị trí đảm bảo an ninh trật tự toàn bộ bệnh viện.
- ❖. **Vị trí thang máy**
- Chỉ dẫn, cung cấp thông tin, hỗ trợ người thăm bệnh, khám bệnh tại Bệnh viện.
- Kiểm soát chỉ cho các trường hợp được phép đi theo quy định.
- Ngăn chặn bán hàng rong, bán vé số đi lên các tầng.
- Ngăn chặn các đối tượng trà trộn vào bệnh viện trái phép.
- Phối hợp cứu hộ thang máy khi có sự cố kẹt người trong thang.
- Kết hợp đi tuần tra các tầng và khu vực xung quanh phạm vi.
- ❖. **Tuần tra các tầng khu D, E**
- Chỉ dẫn, cung cấp thông tin, hỗ trợ người thăm khám tại bệnh viện.
- Kiểm tra các khu vực, vị trí khuất tầm nhìn camera.
- Cơ động hỗ trợ các vị trí cố định trong ca làm việc.
- Kiểm soát bệnh nhân đi lại trong bệnh viện, đặc biệt các khu vực hạn chế đi lại.
- Kịp thời phát hiện bệnh nhân, người nhà vi phạm nội quy bệnh viện.
- Ngăn chặn xử lý các trường hợp bán vé số, bán hàng rong, các đối tượng vào khu vực trái phép.
- Phối hợp các vị trí đảm bảo an toàn bệnh viện.
- Thực hiện các công việc từ cấp trên giao phó.
- ❖. **Hành lang Khu Xạ trị**
- Chỉ dẫn, cung cấp thông tin, hỗ trợ người thăm bệnh tại Bệnh viện.
- Hướng dẫn người thăm bệnh và xuất viện.
- Duy trì an ninh trật tự tại khu vực.
- Không cho xe máy đậu đỗ tại khu vực trái quy định.
- Ngăn chặn các trường hợp bán hàng rong, bán vé số, ăn xin ship hàng vào trong Bệnh viện.
- Kết hợp với các vị trí xử lý tình huống phát sinh, sự cố, sự việc.
- ❖. **Khu chạy thận - phát cơm từ thiện**
- Chỉ dẫn, cung cấp thông tin, hỗ trợ người bệnh, thăm bệnh tại bệnh viện.
- Hướng dẫn người thăm bệnh và xuất viện.
- Hướng dẫn người đến nhận cơm từ thiện sắp hàng đúng trật tự.
- Duy trì an ninh trật tự tại khu vực.
- Không cho xe máy đậu đỗ tại khu vực trái quy định.
- Ngăn chặn các trường hợp bán hàng rong, bán vé số, ăn xin vào trong Bệnh viện.

- Kết hợp với các vị trí xử lý tình huống phát sinh, sự cố, sự việc.

❖ **Phòng giám sát Camera**

- Quan sát hệ thống camera 24/24.
- Ghi nhận thông tin và truyền tải thông tin các vấn đề nghi ngờ sự cố, sự việc đến các vị trí bảo vệ để xử lý.
- Hỗ trợ giám sát các vị trí quan trọng trong giờ cao điểm.
- Thông tin và kiểm tra hệ thống camera khi có yêu cầu theo dõi các đối tượng.
- Nhân diện các đối tượng buôn bán hàng rong, móc túi, bán vé số trà trộn vào Bệnh viện và thông tin cho các vị trí giám sát, xử lý.

❖ **Kiểm tra giám sát ở khu vực hàng rào tạm phía Tây Nam**

- Phát hiện và ngăn chặn mọi hành vi xâm nhập đi ra - vào trái phép.
- Tất cả người ra vào bệnh viện phải đi bằng lối cổng chính.
- Phòng chống đột nhập vào ban đêm và các giờ cao điểm của các đối tượng buôn bán hàng rong.
- Đảm bảo an ninh xung quanh.

❖ **Tuần tra chung**

- Đảm bảo an ninh xung quanh.
- Quản lý và giải quyết tất cả sự cố xảy ra trong ca trực.
- Đại diện đội bảo vệ làm việc với bệnh viện và đại diện xử lý các sự cố, sự việc.
- Ghi nhận và đôn đốc nhắc nhở, kiểm soát công việc của từng vị trí theo đúng nhiệm vụ.
- Tuần tra kiểm tra các vị trí bảo vệ trong bệnh viện.
- Hỗ trợ các vị trí khi cần thiết.
- Báo cáo, lập biên bản báo lãnh đạo Công ty, báo cáo lãnh đạo bệnh viện.
- Từ 18h00 đến 6h00 đảm nhiệm vụ việc tuần tra đảm bảo an ninh chống đột nhập trong bệnh viện.

❖ **Trang bị công cụ hỗ trợ:**

- Bộ đàm.	- Gậy điều khiển giao thông.
- Đèn pin.	- Còi (tu huyết).
- Roi điện, gậy sắt, gậy cao su.	- Áo giáp.

❖ **Trang bị sổ, tài liệu làm việc:**

- Sổ giao ca, sổ biểu mẫu đăng ký các loại.	- Mẫu tường trình, báo cáo, đề xuất.
- Vé giữ xe.	- Biên bản sự việc.
- Niêm phong và sổ bàn giao niêm phong.	- Biên bản bắt giữ người phạm tội quả tang, biên bản bàn giao người phạm tội.
- Các loại sổ - biểu mẫu theo yêu cầu.	

5. Các tình huống cấp thiết- biện pháp xử lý

Trong khi làm nhiệm vụ, các nhân viên bảo vệ phải luôn sẵn sàng đối phó các tình huống cấp thiết, mất an toàn có thể xảy ra như: trộm cắp tài sản (phạm tội quả tang và phạm tội không quả tang), đánh nhau gây rối tại mục tiêu, chống đối không chấp hành quy định, nội quy bệnh viện, khi gặp các tình huống phát sinh sự cố, sự việc bảo vệ và tiến hành xử lý như sau:

5.1.1. Đối với người buôn bán hàng rong, vé số, trộm cắp

- Ngăn chặn ngay từ cổng, cửa các khu vực.
- Tuyên truyền nhắc nhở, vận động để họ nhận thức và hợp tác.
- Tạm giữ hàng hóa chuyển Công an Phường xử lý.
- Trình báo cơ quan công an các đối tượng cố ý vi phạm để được hỗ trợ xử lý.
- Xác định các đối tượng lang thang thường xuyên mà không có dấu hiệu khám chữa bệnh.
- Cử lực lượng gặp họ nhẹ nhàng hỏi lý do họ vào bệnh viện thăm ai, khám gì để đánh động, nếu xác định họ vào Bệnh viện không có lý do chính đáng nếu lý do an ninh và khuyên họ ra ngoài.
- Nếu họ không hợp tác thì cắt cử lực lượng theo dõi.
- Thông báo cho vị trí camera hỗ trợ giám sát các di biến động của đối tượng khả nghi.
- Bố trí lực lượng sẵn sàng truy bắt nếu họ có hành vi phạm tội quả tang và bàn giao cơ quan công an xử lý.
- Trường hợp chưa bố trí bắt quả tang được thì gửi hình ảnh cho cơ quan công an nắm tình hình và hỗ trợ xử lý.

5.2. Đối với các trường hợp gây rối, ẩu đả

- Báo động cho các vị trí tập trung để hỗ trợ (lực lượng càng đông càng lợi thế trấn áp tâm lý).
- Nếu họ có ít người, tính chất không nguy hiểm thì dùng biện pháp khuyên giải.
- Mời những người không liên quan giải tán hoặc khoanh vùng phạm vi cần giải quyết.
- Mời các bên liên quan thỏa thuận thương lượng giải quyết.
- Nếu là vụ việc có đông người, có tính chất nguy hiểm thì lập tức báo cáo vụ việc cho đại diện bệnh viện biết.
- Gọi Công an phường đề nghị hỗ trợ.
- Dùng lực lượng để bảo vệ người đang bị tấn công.
- Tích cực khuyên giải, giảm nhiệt tình hình.
- Bố trí người bí mật quay phim ghi hình để làm chứng cứ cho cơ quan công an truy bắt về sau khi cần thiết.
- Yêu cầu những người không liên quan giải tán.
- Dùng lực lượng để khéo léo chia cắt những người đang tham gia ẩu đả, gây rối.
- Tù theo tình hình có thể chế đối tượng đang manh động.
- Kết hợp với cơ quan Công an để xử lý không chế người vi phạm.

- Xong vụ việc thì phối hợp với đại diện bệnh viện lập biên bản vụ việc lưu hồ sơ báo cáo lãnh đạo bệnh viện và công ty bảo vệ.

5.3. Đối với vụ trộm cắp phạm tội quả tang

- Khi phát hiện một vụ phạm tội quả tang phải kịp thời tạm giữ người và vật chứng ngay.
- Thông thường một mình nhân viên bảo vệ xử lý sẽ gặp khó khăn. Do vậy phải báo ngay cho bảo vệ gần đó để phối hợp xử lý hoặc hô hoán quần chúng giúp đỡ.
- Nếu là vụ phạm tội quả tang lớn phải khoanh vùng bảo vệ hiện trường, gọi điện báo cho Công an phường để xử lý.
- Đưa người phạm tội và vật chứng vào trụ sở bảo vệ hoặc trụ sở phòng hành chính để làm việc.
- Mời nhân chứng cùng về trụ sở bảo vệ để làm chứng.
- Báo cáo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện và cấp trên công ty để xin ý kiến giải quyết.
- Trong khi lực lượng Công an chưa tới kịp phải tổ chức trông coi người phạm tội và vật chứng cẩn thận.
- Sau khi báo cáo lãnh đạo đại diện bệnh viện và cấp trên công ty bảo vệ thống nhất thì bàn giao người phạm tội và vật chứng cho Công an phường.
- Khi bàn giao phải lập biên bản bàn giao chi tiết, cụ thể và lập làm hai bản, mỗi bên giữ một bản.
- Công an phường là nơi lập biên bản phạm tội quả tang theo quy định của pháp luật.
- Công ty bảo vệ đề xuất khen thưởng cho người có công trong việc phát hiện, xử lý vụ việc.
- Nếu là vụ phạm pháp nhỏ, tài sản không lớn thì bảo vệ phải lập biên bản sự việc, ghi lời khai người phạm pháp, người làm chứng, thu giữ và bảo quản vật chứng để báo cáo ban giám đốc bệnh viện và giám đốc công ty bảo vệ xin chủ trương.
- Nếu họ là cán bộ, công nhân viên của bệnh viện thì tùy từng trường hợp, lãnh đạo Bệnh viện sẽ xử lý theo nội quy, quy định của đơn vị và theo pháp luật.
- Nếu họ là công dân bên ngoài sẽ bàn giao cho Công an phường để xử lý hành chính theo Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính của Chính phủ.

5.4. Đối với vụ trộm cắp không phải là quả tang

- Trước hết phải khoanh vùng hiện trường, tổ chức bảo vệ hiện trường, giữ nguyên hiện trường, không làm xáo trộn hiện trường cho đến khi bàn giao cho cơ quan Công an lý xử lý.

Khẩn trương thu thập các thông tin cần thiết phục vụ cho việc điều tra như:

- Khu vực bị mất trộm thuộc phạm vi nào? Khu vực đó quy định về người ra vào, người làm việc, người quản lý tài sản ra sao?
- Tài sản bị mất giá trị khoảng bao nhiêu? Là loại tài sản gì? Nhỏ gọn hay cồng kềnh? Tài sản bị mất được bảo vệ ra sao? Dễ lấy hay không? Có thể để trong người, túi xách hay phải có phương tiện cơ giới mới chuyên chở ra ngoài được?

- Dấu vết cạy khoá ra sao? Khả năng loại công cụ, phương tiện nào gây án, kèm công lực, xà beng, chìa khoá vạn năng, cưa sắt...
- Thời gian, không gian dự đoán xảy ra vụ mất trộm? Thời điểm đó ai là người có mặt tại hiện trường?
- Tìm nhân chứng biết được các tình tiết liên quan đến vụ mất trộm.
- Trong một số trường hợp chúng ta cũng không loại trừ có sự thông đồng giữa người bên trong chủ quản và dân bên ngoài, thậm chí cả trong nội bộ bảo vệ. Do vậy phải sàng lọc, tìm những bất minh cả một số người bên trong nhân viên văn phòng, nhân viên các đơn vị khác, bảo vệ....
- Những bất minh thường là sự xuất hiện của họ không bình thường, tại khu vực hiện trường trước, trong và sau khi phát hiện vụ trộm. Họ hay tiếp xúc, bàn bạc, to nhỏ với nhau và với đối tượng bên ngoài mục tiêu. Họ ăn sài và mua sắm tài sản quá mức so với thu nhập của họ. Sau khi xảy ra vụ mất trộm hay lo lắng dò hỏi tìm hiểu việc điều tra...
- Nếu là vụ mất trộm lớn, Công an thụ lý điều tra thì bảo vệ thu thập và cung cấp tất cả các thông tin cần thiết nêu trên cho Công an.
- Nếu là vụ mất trộm nhỏ, lật vật thì bảo vệ phối hợp với đại diện bệnh viện ghi nhận lời khai người liên quan và tổ chức điều tra theo các nội dung nêu trên sau khi đã báo cáo ban giám đốc bệnh viện. Kết thúc việc điều tra phải có báo cáo bằng văn bản cho ban giám đốc bệnh viện và cấp trên công ty bảo vệ.
- Trường hợp phát hiện các âm mưu sẽ tổ chức lấy trộm phải báo cáo cấp trên của công ty bảo vệ xin ý kiến để có chỉ đạo cụ thể hoặc báo cáo cho Công an địa phương biết để họ có kế hoạch bố trí bắt giữ đối tượng.
- Nếu trường hợp gấp, cấp bách quá chưa báo cáo ngay được phải huy động đồng đội cùng mục tiêu tổ chức bí mật theo dõi bắt quả tang và nhanh chóng báo cáo cho cấp trên của công ty bảo vệ hoặc cơ quan Công an xử lý.

6. Công tác phòng cháy, chữa cháy

Lực lượng bảo vệ luôn xác định công tác Phòng cháy chữa cháy (PCCC) là yêu cầu cấp thiết trong công tác bảo vệ, nhằm đảm bảo an toàn con người, tài sản và các cơ sở vật chất khác của chủ quản tại khoa, phòng.

Phương châm của công tác PCCC là “Tích cực để phòng không để xảy ra cháy, sẵn sàng và nhanh chóng cứu chữa có hiệu quả cao nhất khi sự cháy xảy ra”.

6.1. Công tác phòng cháy:

- Duy trì, nhắc nhở toàn thể cư dân thực hiện đúng nội quy, pháp lệnh PCCC. Thường xuyên tổ chức thao dợt, thực hành công tác PCCC tại bệnh viện.
- Nhắc nhở và ngăn chặn các trường hợp vi phạm quy định về PCCC.
- Chú trọng kiểm soát các nhà thầu vào cắt hàn khi sửa chữa.

6.2. Công tác chữa cháy:

- Mỗi nhân viên bảo vệ phải phát huy hết khả năng lực của mình, với ý chí dũng cảm và sử dụng hiệu quả các phương tiện PCCC sẵn có tại bệnh viện để chữa cháy.
- Khi phát hiện ra sự cố cháy nổ tại mục tiêu, toàn bộ nhân viên bảo vệ tại các vị trí kịp thời báo động và triển khai hành động một cách nhanh nhất, nhằm

khống chế, dập tắt ngay đám cháy hoặc không để cho đám cháy có điều kiện lan rộng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Trà Vinh;
- Cổng thông tin điện tử BVĐKTV;
- Tổ mua sắm – sửa chữa BV;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT. P.HCQT.

GIÁM ĐỐC



TS.BS. Trần Kiên Vũ

