

Số: 336 /SNV-CCVC

V/v trả lời đối với ý kiến  
của công dân

Trà Vinh, ngày 24 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Trà Vinh

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 05/BBT ngày 18/3/2020 của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Trà Vinh (cơ quan thường trực Sở Thông tin và Truyền thông), theo đó, chuyển ý kiến của công dân: Ông Đinh Văn Khởi, email: c2phongphua.cauke@sgdtravinh.edu.vn, địa chỉ: Huyện Cầu Kè, tỉnh Trà Vinh; nội dung câu hỏi về chính sách đối với công chức, viên chức công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (đính kèm Công văn số 05/BBT ngày 18/3/2020 của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh).

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 23/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh.

Sở Nội vụ có ý kiến trả lời đối với các phản ánh, kiến nghị của ông Đinh Văn Khởi, như sau:

a) Trước ngày 01/12/2019, các trường hợp cán bộ quản lý, kế toán, nhân viên phục vụ và giáo viên trường Trung học cơ sở Phong Phú làm việc chính tại nơi không thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (ấp Kinh Xáng, xã Phong Phú) và được Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Phong Phú phân công, chấm công và có hồ sơ bảo đảm chứng minh có thời gian công tác thực tế tại điểm trường lẻ ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (ấp III, xã Phong Phú) từ đủ 50% trở lên thời gian làm việc trong tháng được áp dụng tính thời gian công tác để hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 116/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (Sở Tài chính đã có Hướng dẫn số 33/HD-STC ngày 14/6/2019 về việc thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo Nghị định số 116/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ).

b) Đối với các trường hợp cụ thể mà ông Đinh Văn Khởi phản ánh, kiến nghị, Sở Nội vụ có ý kiến như sau:

- Chế độ làm việc đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy, giáo viên làm công tác quản lý ở các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (bao gồm: nhiệm vụ của giáo viên; thời gian làm việc trong một năm; định mức tiết dạy; chế độ giảm định mức tiết dạy và quy đổi các hoạt động khác ra tiết dạy) được thực hiện theo Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác có liên quan;

Chế độ làm việc của viên chức thuộc nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ (như: thư viện; thiết bị, thí nghiệm; kế toán; văn thư; y tế...) thực hiện theo Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17/9/1999 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ tuần làm việc 40 giờ.

- Theo quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục thì Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện có trách nhiệm: hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; xây dựng dự toán, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt phương án phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện theo quy định; thực hiện kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Do đó, để bảo đảm thực hiện đúng quy định đối với từng trường hợp cụ thể và theo quy định về thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ đề nghị ông Đinh Văn Khởi liên hệ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cầu Kè để được hướng dẫn, giải đáp theo thẩm quyền.

Sở Nội vụ phúc đáp đến Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh để trả lời cho ông Đinh Văn Khởi được biết./ *nl.khv.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CT. UBND huyện Cầu Kè;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Cầu Kè;
- Phòng GD&ĐT huyện Cầu Kè;
- GD, các PGD Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC. *ng*

**KI. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**SỞ NỘI VỤ**  
*Anh*  
**Bùi Văn Bình**